

## 弘前大学グリーンカレッジ 入校申込書

年 月 日

入校区分	入校・再入校	履修証明プログラムの希望	する・しない
ふりがな			性別
氏名			男・女
生年月日	西暦	年 月 日 (才)	写 真 縦4cm×横3cm 無帽上半身正面 無背景 ※
現住所	〒 -		
電話番号			
E-mail			
PCスキル 操作が可能なものを全て選択	<input type="checkbox"/> 基本操作（ファイルの作成や解凍、圧縮、フォルダ管理, WEB閲覧） <input type="checkbox"/> Word（文書入力、書式の設定、画像や表の挿入） <input type="checkbox"/> メール（ビジネスメールの基本操作、CCやBCCの活用、ファイル添付） <input type="checkbox"/> その他（具体的に ）		
職 業	会社員・自営業・公務員・団体職員・主婦（夫）・学生・その他（ ）		
最終学歴 (グリーンカレッジの運営に役立てたいので、差し支えなければ教えてください。)	中学校卒・高校卒（ ）・専門学校卒（ ）・ 短大卒（ ）・大学卒（ ）・大学院卒（ ）・ その他（ ）  （ ）内に専門分野を記入してください。例：高校卒（商業）		

※写真は3か月以内に撮影されたもの。写真の裏面に必ず氏名を記入の上、貼付ください。

氏名

## 【前期（4月～9月）受講希望科目】

	時間割コード	授業科目名	受講を希望する理由	開校曜日 時限	担当 教員名
記入例	1211999999	生活と健康 －生活習慣と健康－	心身の健康について学び、家族との関係や地域での活動に活かすヒントを得たい。	月曜日 1・2時限	青森 空
1					
2					
3					
4					
5					
予備					
予備					

## 【後期（10月～3月）受講希望科目】＜参考＞

1					
2					
3					
4					
5					
予備					
予備					

- ・希望する科目を受講できない場合の予備の科目も、前期・後期各 1 科目以上記入ください。
- ・「時間割コード」欄には、開放科目一覧に記載の時間割コード（10ケタ）を記入ください。
- ・「後期（10月～3月）受講希望科目」は参考として記載してください。後期受講科目は改めて確認・決定します。